Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.04.08 18:59:54 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

11.11.2020 № 307

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в 2020- 2021 учебном году»

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2020 № 758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.11.2020 № 685 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказа Центрального ТУ ДОАВ от 11 ноября 2020 г. № 400 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ Центрального района Волгограда в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) – Мирошникову Е.С., заместителя директора по воспитательной работе, в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, № 13) - Жукову М.Г., методиста.
2. Организовать проведение в МОУ СШ № 83 итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, экстернов в следующие сроки:
   02 декабря 2020 года
   03 февраля 2021 года
   05 мая 2021 года.
   Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1./2.4.0178/1-20, утвержденными главным санитарным государственным врачом Российской Федерации от 08.05.2020.
3. Мирошниковой Е.С., заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 2 декабря 2020 года – в основной период, а так же в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших основной срок по уважительной причине или получивших по результатам сочинения (изложения) «незачет» в основной срок.

3.2. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2020-2021 учебном году на сайте, стенде школы.

3.3. Своевременно предоставить информацию об участниках (очной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДОАВ для внесения в РИС;

3.4. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 1;

3.5. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

3.6. Организовать обучение членов предметной комиссии;

3.7. Организовать передачу тем сочинений и текстов изложений в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

3.8. Организовать Передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 1(ул. им.В.И. Ленина, 21) в муниципальную предметную комиссию;

3.9. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Еремеевой Е.Г., учителю физики обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21).

5. Волкиной Т.А., заведующему хозяйством, обеспечить в корпусе № 1 (ул. им.В.И. Ленина, 21) охрану правопорядка и безопасность в дни написания сочинения (изложения),

6. Жуковой М.Г., методисту заочной формы обучения (корпус №2):

6.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 2 декабря 2020 года – в основной период, а так же в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших основной срок по уважительной причине или получивших по результатам сочинения (изложения) «незачет» в основной срок.

6.2. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2020-2021 учебном году на стенде школы;

6.3. Своевременно предоставить информацию об участниках (очно-заочной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДОАВ для внесения в РИС;

6.4. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 2;

6.5. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

6.6. Организовать обучение членов предметной комиссии;

6.7. Организовать передачу тем сочинений и текстов изложений в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

6.8. Организовать передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 2 (ул. Волгодонская, 13) в муниципальную предметную комиссию;

6.9. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения);

7. Поповой Т.А., учителю информатики, обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13).

8. Кудряшову С.В., методисту, обеспечить в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, 13) охрану правопорядка и безопасность в дни написания сочинения (изложения).

9. Направить Хужахметову М.Н., Выхованко Н.Г. учителей русского языка и литературы, в муниципальную предметную комиссию для проверки работ выпускников, на базе МОУ СШ № 10.

10. Еремеевой Е.Г., Пенькова Е.А. классным руководителям:

10.1. Доводить полную информацию об особенностях проведения ГИА 2019-2020 учебном году до выпускников, родителей под роспись на родительских собраниях, классных часах.

10.2.Обеспечить наличие бумаги для печати в необходимом количестве.

10.3.Обеспечить всех участников орфографическими и толковыми словарями.

10.4.Проверить наличие сканов сочинений выпускников на сайте регионального центра обработки информации после их опубликования.

11. Утвердить комиссию в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21). для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №1).

12. Утвердить комиссию в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №2).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83 А. В. Добрынина

Приложение № 1 к приказу МОУ СШ № 83 от 11.11.2020 г. № 307

Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии:
Мирошникова Елена Сергеевна, заместителя директора по воспитательной работе

Организаторы в аудиториях:
Аудитория № 1 (кабинет №10)

1. Павлова Ирина Юрьевна, учитель английского языка
2. Трудова Евгения Алексеевна, учитель английского языка

Аудитория № 2 (кабинет №12)

1. Костяева Эльмира Ливадовна, учитель истории и обществознания
2. Зюба Елена Юрьевна, учитель географии

Организаторы вне аудитории:

1. Столярчук И.А., учитель физической культуры
2. Сизякина Ольга Сергеевна, учитель русского языка и литературы
3. Семенчук Наталья Сергеевна., учитель русского языка и литературы

Технические специалисты

1. Еремеева Елена Григорьевна, учитель физики

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Хужахметова Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы

Медицинский работник

1. Кузнецова Юлия Васильевна, медицинская сестра

Приложение №2 к приказу МОУ СШ № 83 от 11.11.2020 г. № 307

Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии:
Жукова Маргарита Григорьевна, методист

Организаторы в аудиториях:
Аудитория № 3 (кабинет № 3)

1. Пенькова Елена Александровна, учитель истории и обществознания
2. Акулова Людмила Петровна, учитель химии, ассистент участника с ОВЗ

Аудитория № 4 (кабинет № 5)

1. Курочкина Елена Александровна, учитель английского языка
2. Егорова Светлана Дмитриевна, педагог-психолог

Организаторы вне аудитории:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы
2. Горовенко Елена Георгиевна, учитель математики

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Технический специалист:

1 . Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики